

INSTRUKTION FÖR FINLANDS RÖDA KORS AVDELNINGAR

Godkänd på Finlands Röda Kors fullmäktiges möte den 15 maj 2020:

1 kapitlet. Allmänna bestämmelser

2 § Avdelningens uppgifter

Avdelningen ska med iakttagande av vad som föreskrivs i 2 och 3 § i FRK-förordningen samt organisationens grundprinciper:

- 1) för sin del företräda internationella rödakors- och rödahalvmånerörelsen lokalt;
- 2) ta emot dem som är intresserade av organisationens verksamhet och söka uppgifter för dem i organisationen i enlighet med deras kunskaper;
- 3) erbjuda verksamhets- och påverkansmöjligheter för medlemmar och frivilliga;
- 4) kanalisera och verkställa Röda Korsets nationella hjälp i akuta situationer inom sitt område;
- 5) utveckla och upprätthålla den organisatoriska handlingsberedskapen och den frivilliga hjälpberedskapen;
- 6) svara mot oförutsedda hjälpbehov i enlighet med sin uppdaterade beredskapsplan; samt
- 7) i mån av möjlighet producera specialtjänster utifrån lokala behov.

Avdelningen ska i sin verksamhet iaktta organisationens regler, arbetsordning, ekonomistadga och instruktioner samt av organisationens nationella och regionala organ fattade beslut.

2 § Avdelningarnas samarbete och arbetsfördelning

För att främja hjälpberedskapen och frivilligverksamheten ska avdelningarna vid behov komma överens om att sköta sina uppgifter i samarbete, i den avsikten inrätta gemensamma verksamhetsenheter eller verksamhetsgrupper samt tillsätta gemensamma organ som behövs för detta.

De avdelningar som verkar i samma område enas om en ändamålsenlig arbetsfördelning. Om avdelningarna inte har enats om arbetsfördelningen, avgör distriktsstyrelsen meningsskiljaktigheter efter att ha hört styrelserna för de berörda avdelningarna.

3 § Avdelningens språk

I enspråkiga avdelningar ska handlingarna utarbetas på avdelningens språk. I tvåspråkiga avdelningar ska handlingarna utarbetas på det språk som majoriteten av medlemmarna talar och efter behov översättas till minoritetens språk.

Till en tvåspråkig avdelnings möte ska både en finsk och en svensk kallelse skickas samt i samiskspråkiga avdelningar på samiska.

I en tvåspråkig avdelning ska föredragningslistan för avdelningens möten samt verksamhetsplanen, budgeten, verksamhetsberättelsen, bokslutet och revisionsberättelsen hållas tillgängliga på bägge språken.

2 kapitlet. Avdelningsmötet

4 § Avdelningens vårmöte

Vid avdelningens vårmöte som avses i FRK-förordningens 27 §:

- 1) öppnas mötet av avdelningens ordförande eller vice ordförande eller vid förhinder för dessa av den till åldern äldsta närvarande ledamoten i avdelningsstyrelsen;
- 2) väljs en ordförande och en sekreterare för mötet;
- 3) väljs minst två protokolljusterare för att justera protokollet från mötet;
- 4) väljs minst två rösträknare för mötet;
- 5) konstateras vilka som är närvarande vid mötet och fastställs deras rösträtt;
- 6) konstateras mötets laglighet och beslutförhet;
- 7) fattas beslut om föredragningslistan för mötet och vid behov om mötets arbetsordning;
- 8) antecknas för kännedom eventuella utmärkelser och anmälningssärenden;
- 9) fattas beslut om antalet övriga ledamöter i avdelningsstyrelsen inom de gränser som anges i 30 § 1 momentet i FRK-förordningen;
- 10) tillsätts vid behov en valnämnd för att förbereda de val som skall förrättas vid avdelningens höstmöte;
- 11) presenteras avdelningsstyrelsens berättelse över avdelningens föregående verksamhetsår, och föregående räkenskapsperiods bokslut samt avdelningens verksamhetsgranskares eller revisors verksamhetsgransknings- eller revisionsberättelse, samt presenteras avdelningens styrelses översikt över avdelningens verksamhetsmässiga och ekonomiska situation;
- 12) fattas beslut om fastställande av avdelningens bokslut samt om beviljande av ansvarsfrihet för avdelningsstyrelsen och övriga redovisningsskyldiga;
- 13) behandlas avdelningens förslag till tyngdpunkter i distriktets verksamhet samt under stämмоår förslag till mål för organisationens strategi som ska godkännas vid organisationens stämma.
- 14) fattas beslut om övriga i möteskallelsen nämnda ärenden; och
- 15) avslutas mötet.

5 § Avdelningens höstmöte

Vid avdelningens höstmöte som avses i FRK-förordningens 27 §:

- 1) öppnas mötet av avdelningens ordförande eller vice ordförande eller vid förhinder för dessa, av den till åldern äldsta närvarande ledamoten i avdelningsstyrelsen;
- 2) väljs en ordförande och en sekreterare för mötet;
- 3) väljs minst två protokolljusterare för att justera protokollet från mötet;
- 4) väljs minst två rösträknare för mötet;
- 5) konstateras vilka som är närvarande vid mötet och fastställs deras rösträtt;
- 6) konstateras mötets laglighet och beslutförhet;
- 7) fattas beslut om föredragningslistan för mötet och vid behov om mötets arbetsordning;
- 8) antecknas för kännedom eventuella utmärkelser och anmälningsärenden;
- 9) godkänns avdelningens verksamhetsplan och fastställs budgeten för följande kalenderår och hörs avdelningsstyrelsens översikt gällande avdelningens funktionella och ekonomiska situation;
- 10) väljs vartannat år ordförande och vice ordförande för avdelningen för de två följande kalenderåren;
- 11) väljs övriga ledamöter till avdelningsstyrelsen för de två följande kalenderåren i stället för dem som är i tur att avgå;
- 12) väljs en verksamhetsgranskare och en eersättare för verksamhetsgranskaren, förutom i avdelningar som har en revisor enligt revisionslagen (1141/2015), där det väljs revisorer i enlighet med revisionslagen;
- 13) behandlas avdelningens förslag till tyngdpunkter i distriktets verksamhet under nästa verksamhetsår samt vid vårmötet före en ordinarie stämma de förslag till mål för organisationens verksamhetsstrategi som ska godkännas vid organisationens stämma;
- 14) fattas beslut om övriga i möteskallelsen nämnda ärenden; och
- 15) avslutas mötet.

Avdelningen ska meddela generalsekreteraren för kännedom de i 1 momentet punkterna 10) – 12) valda personerna via sin egen distriktsbyrå på av generalsekreteraren fastställt sätt före utgången av december.

6 § Avdelningens valnämnd

För beredning av val som förrättas vid avdelningens höstmöte kan en valnämnd tillsättas vid avdelningens vårmöte. Då tillämpas i tillämpliga delar bestämmelserna i instruktionen för distrikten gällande valnämnd för distrikt.

3 kapitlet. Avdelningens styrelse, förtroendeuppdrag och verksamhetsledare

7 § Avdelningsstyrelsens uppgifter

Avdelningsstyrelsen ska

- 1) sammankalla och förbereda avdelningsmötet och besluta om verkställandet av mötets beslut;
- 2) utveckla och styra avdelningens verksamhet;
- 3) ha hand om skötseln av avdelningens egendom och ekonomi samt se till att avdelningens finanser är ordnade på ett tillförlitligt sätt;
- 4) sköta medlemsrekryteringen inom sitt eget område samt hålla regelbunden kontakt med medlemmarna;
- 5) anställa och entlediga avdelningens arbetstagare och bestämma deras uppgifter;
- 6) utse avdelningens sekreterare, informatör, insamlingsledare och avdelningens kontaktperson för hjälpen i hemlandet och avdelningens dataskyddskontaktperson samt avdelningens övriga kontakt- och nyckelpersoner och handha introduktionen av dem;
- 7) välja avdelningens kassör;
- 8) utse avdelningens representanter till organisationens stämma samt till distriktsmötet;
- 9) besluta om inrättande av verksamhetsenheter i avdelningen och om övriga ärenden beträffande dem;
- 10) svara för Röda Korsets beredskapsplanering inom sitt område;
- 11) inom sig eller bland andra personer vid behov tillsätta direktioner för institutioner under sig och bestämma om deras funktioner;
- 12) för sin del övervaka lokalt att Röda Korsets, Röda Halvmånens och Röda Kristallens namn och emblem inte används i strid mot bestämmelserna;
- 13) sköta de övriga uppgifterna för avdelningsstyrelsen som föreskrivs i FRK-förordningen och fastställts i arbetsordningen, ekonomistadgan och instruktionerna; samt
- 14) behandla övriga motsvarande ärenden.

Avdelningsstyrelsen kan inom sig eller bland andra personer för bestämda uppgifter tillsätta utskott eller kommittéer eller arbetsgrupper, där medlemskapet är tidsbundet.

Avdelningen ska meddela generalsekreteraren för kännedom de i 1 momentet punkterna 6) och 7) valda personerna via sin egen distriktsbyrå på av generalsekreteraren fastställt sätt före utgången av januari. På samma sätt ska i samma sammanhang delges de i 21 § 3 momentet i FRK-förordningen avsedda namntecknarna som avdelningsstyrelsen inom sig har valt.

8 § Avdelningsstyrelsens möten

Avdelningsstyrelsen samlas på kallelse av ordföranden eller vid förhinder för denna av vice ordföranden. Om avdelningsstyrelsen inte har avtalat annat ska styrelseledamöterna meddelas om mötet minst tre dagar före mötet.

Avdelningsstyrelsen kan komma överens om elektroniskt möte samt om att det är möjligt att delta i dess möten också via dataförbindelse eller med hjälp av annat tekniskt hjälpmedel.

Avdelningsstyrelsen håller extra möte då den anser det nödvändigt eller då minst tre ledamöter av avdelningsstyrelsen det kräver av ordföranden eller vid förhinder för denna av vice ordföranden. Vid avdelningsstyrelsens extra möte behandlas de ärenden för vilka mötet har sammankallats och som avdelningsstyrelsen har förelagt mötet.

9 § Avdelningens ordförande

Avdelningens ordförande ska särskilt:

- 1) leda avdelningsstyrelsens arbete;
- 2) övervaka verkställandet av avdelningsstyrelsens beslut;
- 3) fungera som chef för verksamhetsledaren, om en sådan är utsedd, och för annan anställd personal och övervaka deras verksamhet; samt
- 4) ha hand om på andra ställen i organisationens regler föreskrivna samt i arbetsordningen, ekonomistadgan och instruktionerna bestämda uppgifter.

10 § Val av förtroendevalda och deras mandattider då avdelningar slås samman eller delas

I situationer som avses i 26 § i FRK-förordningen, då en avdelning har gått samman med en existerande avdelning, fortsätter styrelseledamöterna i den avdelning som den andra avdelningen har gått samman med till slutet av sin mandattid, om inte avdelningsmötet för avdelningen som uppkommit efter sammanslagningen beslutar annorlunda.

I situationer som avses i 26 § i FRK-förordningen, där två eller flera avdelningar har gått samman genom att inrätta en ny avdelning, ska den nya avdelningen inom en månad från inrättandet av avdelningen sammankalla ett extra avdelningsmöte, där avdelningsstyrelse väljs.

I situationer som avses i 26 § i FRK-förordningen, där en avdelning har delats till flera avdelningar, ska de nya avdelningarna inom en månad från inrättandet av avdelningen sammankalla ett extra avdelningsmöte, där avdelningsstyrelse väljs.

Vid uträkning av antalet mandattider för avdelningens förtroendevalda beaktas som mandattider de perioder under vilka personen i fråga har verkat i förtroendeuppdrag inom den delade eller sammanslagna avdelningen.

11 § Avdelningens verksamhetsledare

För avdelningen kan en verksamhetsledare anställas. I samband med valet av verksamhetsledare för avdelningen fastställer avdelningsstyrelsen verksamhetsledarens befogenheter och ansvar. Verksamhetsledaren fungerar som föredragande vid avdelningsstyrelsens möten och i fråga om hans eller hennes ansvar tillämpas bestämmelserna om föredragande i Finlands Röda Kors arbetsordning.

12 § Anställande och entledigande av avdelningens verksamhetsledare

Innan beslutet om att anställa eller entlediga avdelningens verksamhetsledare fattas, måste distriktets verksamhetsledare höras.

När befattningen som verksamhetsledare blir vakant, ska den av avdelningsstyrelsen inom 30 dagar anslås offentligt ledig att sökas. Avdelningsstyrelsen ska utse verksamhetsledaren bland dem som inom utsatt tid har sökt befattningen.

Om det bland dem som inom utsatt tid sökt befattningen som verksamhetsledare inte finns någon som kan utses för uppdraget, har avdelningsstyrelsen rätt att efter att ha hört distriktets verksamhetsledare kalla till verksamhetsledare den person som den anser lämplig för uppdraget.

13 § Verkställande av beslut och delegering av befogenheter

För verkställandet av avdelningsstyrelsens beslut ansvarar avdelningsstyrelsen eller avdelningens verksamhetsledare.

Avdelningsstyrelsen kan delegera handläggningen, avgörandet och verkställandet av ett ärende som hör till dess behörighet till en underlydande verksamhetsenhet, avdelningens arbetstagare eller annan person som deltar i avdelningens verksamhet.

Då avdelningsstyrelsen delegerar handläggning och avgörande av ett ärende som hör till dess befogenhet, ska beslutet om delegering fattas skriftligt, såvida ärendet inte är obetydligt. Av beslutet ska framgå delegeringens gränser för funktionella och ekonomiska ansvar samt rapporteringsskyldigheten och övriga eventuellt givna anvisningar.

4 kapitlet. Avdelningens förvaltning

14 § Planering av avdelningens verksamhet och ekonomi

Avdelningsstyrelsen ska se till att en årlig verksamhetsplan och budget görs upp för avdelningen och godkänns av avdelningens höstmöte. Avdelningarna ska före utgången av december skicka verksamhetsledaren för distriktet sin avdelnings verksamhetsplan och budget samt en kopia av det justerade protokollet från höstmötet.

I avdelningens verksamhetsplan implementeras den av organisationens stämma godkända strategin, i organisationens årliga verksamhetsplan fastställda tyngdpunkter samt gemensamma mål utgående från regionala och lokala behov.

Avdelningens verksamhetsplan och budget ska göras upp i enlighet med de anvisningar som organisationens styrelse har gett.

15 § Uppföljning av avdelningens verksamhet och ekonomi

Avdelningarna sänder avdelningens bokslut, verksamhetsberättelse, verksamhetsgranskningsberättelse eller revisionsberättelse samt en kopia av det justerade protokollet från vårmötet till verksamhetsledaren i sitt distrikt före den 15 april.

Vid uppföljningen av avdelningens verksamhet och ekonomi ska dessutom det som fastslås i organisationens arbetsordning iakttas.

16 § Revision och verksamhetsgranskning

Avdelningar som inte har en revisor enligt revisionslagen (1141/2015) ska ha verksamhetsgranskare.

I fråga om verksamhetsgranskaren och verksamhetsgranskningen följs i övrigt i tillämpliga delar bestämmelserna i föreningslagen (503/1989).

Organisationens styrelse kan ge anvisningar om ordnandet och genomförandet av verksamhetsgranskningen.

17 § Fördelning av avdelningens egendom och övriga rättigheter i vissa fall

I de fall som föreskrivs i 24 och 26 § i FRK-förordningen tas vid fördelningen av egendom och övriga rättigheter i beaktande att

- 1) egendomen fördelas enligt avdelningens eller avdelningsdelarnas medlemsantal, areal, invånarantal eller någon annan skälig grund;
- 2) egendom eller andra rättigheter som avdelningen har fått som gåva eller genom testamente och som det är bestämt att ska användas för ett särskilt ändamål används på lämpligt sätt för ändamålet i fråga;
- 3) fast egendom avsedd att enbart eller huvudsakligen gagna en särskild institution eller ett särskilt område tilldelas den avdelning till vilken institutionen eller området i fråga kommer att höra; och
- 4) annan egendom tilldelas den avdelning som egendomen på grund av sin art eller annars skäligen bäst ska anses tillhöra.

Vid fördelningen av skulder och övriga förbindelser tas i beaktande att

- 1) skuld som belastar egendom eller som har uppkommit till förmån för egendom överförs till samma avdelning som egendomen i fråga;
- 2) andra skulder ska fördelas mellan avdelningarna i samma förhållande som de har tilldelats egendom;

3) skulder och förbindelser får inte överföras eller delas utan samtycke av fordringsägaren; och

4) om en skuld eller förbindelse av anledning som nämns i 3 punkten inte kan delas, faller ansvaret för den på alla de avdelningar i vilkas områden ingår delar av den avdelning vars skuld eller förbindelse det är frågan om.

5 kapitlet. Ikraftträdande

18 § Ikraftträdande

Denna instruktion träder i kraft den 1 januari 2021. Med denna instruktion upphävs den instruktion för Finlands Röda Kors avdelningar jämte ändringar som fastställts den 17 november 2017.