

SUOMEN PUNAISEN RISTIN PIIRIEN JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty Suomen Punaisen Ristin valtuuston kokouksessa 15. päivänä toukokuuta 2020:

1 luku. Yleisiä määräyksiä

1 § Piirin tehtävät

Piirin tehtävänä on SPR-asetuksen 2 ja 3 §:n säännöksiä sekä järjestön peruseriaatteita noudattaen:

- 1) edustaa osaltaan kansainvälistä Punaisen Ristin ja Punaisen Puolikuun liikettä alueellisesti;
- 2) koordinoida alueensa osastojen toimintaa;
- 3) tukea ja edistää alueensa osastojen jäsenten ja vapaaehtoisten toiminta- ja vaikuttamismahdollisuuksia;
- 4) kanavoida ja toteuttaa hätätilanteissa Punaisen Ristin kotimaan apua alueellaan;
- 5) ylläpitää järjestöllistä toimintavalmiutta ja vapaaehtoista auttamisvalmiutta; sekä
- 6) tuottaa tarvittaessa erityispalveluita alueellisista tarpeista lähtien.

Piirin tulee noudattaa toiminnassaan järjestön sääntöjä, työjärjestystä, taloussääntöä ja johtosääntöjä sekä järjestön valtakunnallisten toimielinten päätöksiä.

2 § Piirien yhteistyö ja työnjako

Piiri toimii sen omalla alueella. Samalla alueella toimivat piirit sopivat keskinäisestä yhteistyöstä ja työnjaosta. Jos piirit eivät ole sopineet työnjaosta, järjestön hallitus määrää tarvittaessa samalla alueella toimivien piirien tarkoituksenmukaisesta työnjaosta ja ratkaisee erimielisyydet kuultuaan asianomaisten piirien hallituksia.

Piirit voivat sopia yhteisistä toimintayksiköistä ja toimintamuodoista sekä asettaa tätä varten tarpeelliset yhteiset toimielimet.

3 § Piirin kielet

Yksikielisissä piireissä asiakirjat on laadittava piirin kielellä. Kaksikielisissä piireissä asiakirjat on laadittava jäsenistön enemmistön kielellä ja käännettävä tarvittaessa jäsenistön vähemmistökielille.

Kokouskutsu kaksikielisen piirin kokoukseen on lähetettävä sekä suomen- että ruotsinkielisenä.

Kaksikielisessä piirissä piirin kokouksen esityslistat sekä toimintasuunnitelma, talousarvio, toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus on pidettävä saatavilla kummallakin kielellä.

2 luku. Piirin kokous

4 § Piirin vuosikokous

SPR-asetuksen 33§:ssä tarkoitettussa piirin varsinaisessa kokouksessa (vuosikokous):

- 1) kokouksen avaa piirin puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja taikka heidän estyneinä ollessaan iältään vanhin läsnä oleva piirin hallituksen jäsen;
- 2) valitaan kokoukselle puheenjohtaja ja tarvittaessa enintään kolme varapuheenjohtajaa sekä tarvittava määrä sihteereitä;
- 3) valitaan kokouksen pöytäkirjaa tarkastamaan vähintään kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
- 4) valitaan kokoukselle vähintään kaksi ääntenlaskijaa;
- 5) todetaan kokouksessa osastojen äänivaltaiset edustajat ja vahvistetaan heidän valtuutensa;
- 6) todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus;
- 7) päätetään kokouksen esityslistasta ja tarvittaessa työjärjestyksestä;
- 8) merkitään tiedoksi mahdolliset huomionosoitukset ja ilmoitusasiat;
- 9) esitetään kokoukselle piirin hallituksen antama piirin edellisen toimintavuoden toimintakertomus, joka pitää sisällään katsauksen piirin ja sen osastojen toiminnallisesta ja taloudellisesta tilasta, ja edellisen tilikauden tilinpäätös sekä piirin tilintarkastajien antama tilintarkastuskertomus;
- 10) päätetään piirin tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä vastuuvapauden myöntämisestä piirin hallitukselle, toiminnanjohtajalle ja muille tilivelvollisille;
- 11) vahvistetaan piirin hallituksen hyväksymät piirin toimintasuunnitelma ja talousarvio kuluvalle vuodelle ottaen huomioon yleiskokouksen ja järjestön hallituksen päätökset järjestön toiminnan painopisteistä sekä osastojen ehdotukset piirin toiminnan painopistealueiksi;
- 12) valitaan joka toinen vuosi piirin puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja kahden vuoden toimikaudeksi, joka alkaa heti piirin vuosikokouksen päätettyä ja jatkuu kahden vuoden kuluttua pidettävän piirin vuosikokouksen päättymiseen asti;
- 13) päätetään SPR-asetuksen 37 §:n 1 momentin asettamissa rajoissa piirin hallituksen muiden jäsenten lukumäärästä seuraavalle kahdelle vuodelle;
- 14) valitaan piirin hallitukseen erovuoroisten tilalle muut piirin hallituksen jäsenet kahden vuoden toimikaudeksi, joka alkaa heti piirin vuosikokouksen päätyttyä ja jatkuu kahden vuoden kuluttua pidettävän piirin vuosikokouksen päättymiseen asti;
- 15) valitaan tilintarkastuslain (1141/2015) mukaiset tilintarkastajat tarkastamaan piirin kuluvan tilikauden tilit;

16) asetetaan piirin seuraavassa vuosikokouksessa suoritettavia vaaleja valmisteleva vaalitoimikunta 5 §:n mukaisesti;

17) päätetään muista kokouskutsussa mainituista asioista; ja

18) päätetään kokous.

5 § Piirin vaalitoimikunta

Piirin vuosikokouksessa suoritettavia vaaleja valmistelee vaalitoimikunta, jonka jäseninä toimivat piirin edellisessä vuosikokouksessa valitut vaalitoimikunnan puheenjohtaja, vaalitoimikunnan varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Vaalitoimikunta ottaa tarvittaessa itselleen sihteerin.

Piirin hallituksen jäsentä ei saa valita vaalitoimikuntaan. Vaalitoimikunta ei saa ehdottaa jäseniään vuosikokouksessa täytettäviin luottamustoimiin.

Vaalitoimikunnan tehtävänä on todeta ne luottamushenkilöt, joiden vaali tulee toimittavaksi piirin vuosikokouksessa, ja esittää perusteltu ehdotuksensa, joka toimitetaan osastoille viimeistään vuosikokouskutsun yhteydessä.

3 luku. Piirin hallitus ja toiminnanjohtaja

6 § Piirin hallituksen tehtävät

Piirin hallituksen tehtävänä on:

- 1) kutsua koolle ja valmistella piirin kokous, ja valvoa kokouksen päätösten täytäntöönpanoa;
- 2) huolehtia siitä, että osastot saavat toimintaa ja taloudenhoitoa varten osaavan ja riittävän tuen;
- 3) hyväksyä piirin toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavalle kalenterivuodelle;
- 4) valvoa piirin omaisuuden ja talouden hoitoa ja huolehtia, että piirin varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty;
- 5) päättää piirin kiinteän omaisuuden hankinnasta ja muista huomattavista investoinneista;
- 6) järjestää henkilöstön edustus piirin hallituksessa sekä sen alaisissa piirin hallintoelimissä järjestön hallituksen vahvistamien periaatteiden mukaan;
- 7) ottaa ja erottaa piirin toiminnanjohtaja sekä muu palkattu henkilöstö;
- 8) tarvittaessa määrätä samalla alueella toimivien osastojen tarkoituksenmukaisesta työnjaosta ja ratkaista mahdolliset erimielisyydet kuultuaan asianomaisten osastojen hallituksia;
- 9) määrätä osaston omaisuuden hoidosta SPR-asetuksen 24§:ssä säädetyissä tilanteissa;

- 10) valita piirin edustaja järjestön yleiskokoukseen;
- 11) vahvistaa osastojen äänivaltaisten edustajien määrä piirin kokouksissa;
- 12) huolehtia alueellaan Punaisen Ristin valmiussuunnittelun koordinoimisesta;
- 13) asettaa alaisiinsa laitoksiin johtokunnat ja päättää niiden toiminnasta;
- 14) valvoa osaltaan alueellisesti, että Punaisen Ristin, Punaisen Puolikuun ja Punaisen Kristallin nimeä ja tunnusta ei käytetä säännösten vastaisesti;
- 15) huolehtia muista niistä piirin hallituksen tehtävistä, joista säädetään SPR-asetuksessa ja määrätään työjärjestyksessä, taloussäännössä ja johtosäännöissä; sekä
- 16) päättää muista toiminnanjohtajan esittelemistä asioista.

Piirin hallitus voi asettaa määräämäänsä tehtävää varten määrääjäksi valio- tai toimikuntia.

7 § Piirin hallituksen kokoontuminen

Piirin hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai tämän ollessa estyneenä varapuheenjohtajan kutsusta. Jos piirin hallitus ei ole toisin sopinut, kokouksesta on ilmoitettava piirin hallituksen jäsenille viimeistään viikko ennen kokousta.

Piirin hallitus voi sopia sähköisestä kokouksesta sekä siitä, että sen kokoukseen voi osallistua myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla.

Piirin hallituksen kokous pidetään, kun piirin hallitus katsoo sen tarpeelliseksi. Piirin hallituksen ylimääräinen kokous pidetään, jos vähintään viisi piirin hallituksen jäsenistä tai vähintään viisi piiriin kuuluvaa osastoa sitä piirin puheenjohtajalta tai tämän ollessa estyneenä varapuheenjohtajalta vaatii. Piirin hallituksen ylimääräisessä kokouksessa käsitellään asiat, joita varten se on kutsuttu koolle ja jotka piirin hallitus on kokoukselle esittänyt.

8 § Piirin puheenjohtaja

Piirin puheenjohtajan tehtävänä on:

- 1) johtaa piirin hallituksen työskentelyä;
- 2) valvoa piirin hallituksen päätösten toimeenpanoa;
- 3) toimia toiminnanjohtajan esimiehenä ja valvoa tämän toimintaa; sekä
- 4) huolehtia muualla järjestön säännöissä, työjärjestyksessä, taloussäännössä ja johtosäännöissä määrättyistä tehtävistä.

9 § Piirin toiminnanjohtajan ottaminen ja erottaminen

Ennen päätöksentekoa piirin toiminnanjohtajan ottamisesta ja erottamisesta on kuultava pääsihteeriä.

Piirin toiminnanjohtajan toimen tullessa avoimeksi piirin hallituksen on julistettava toimi haettavaksi julkisesti 30 päivän kuluessa.

Piirin hallitus nimittää toiminnanjohtajan niistä henkilöistä, jotka ovat määräajassa hakeneet tointa.

Jos toiminnanjohtajan tointa määräajassa hakeneiden joukossa ei ole henkilöä, joka voidaan nimittää tehtävään, piirin hallituksen on julistettava toimi uudelleen haettavaksi tai kuultuaan pääsihteeriä kutsuttava toiminnanjohtajaksi harkintansa mukaan tehtävään sopivaksi katsomansa henkilö.

10 § Piirin toiminnanjohtajan tehtävät

Piirin toiminnanjohtajan tehtävänä on:

- 1) johtaa ja kehittää piirin työtä piirin hallituksen alaisuudessa piirin kokouksen hyväksymän toimintasuunnitelman ja järjestön yleiskokouksen hyväksymän toimintalinjauksen mukaisesti;
- 2) vastata piirin hallituksessa käsiteltäviksi tulevien asioiden valmistelusta ja esittelystä;
- 3) vastata piirin kokouksen ja piirin hallituksen päätösten täytäntöönpanosta;
- 4) ohjata ja valvoa piirin henkilöstön toimintaa;
- 5) ohjata piirin taloudenpitoa ja seurata, että piirin ja sen alueella toimivien osastojen hallinnassa ja omistuksessa olevaa järjestön kokonaisuutensa hoidetaan huolellisesti ja suunnitelmallisesti;
- 6) pitää yhteyttä pääsihteeriin; sekä
- 7) suorittaa muut piirin hallituksen hänelle antamat tehtävät.

11 § Piirin hallituksen tai toiminnanjohtajan toimivallan siirtäminen

Piirin hallitus voi siirtää toimivaltaansa kuuluvien asioiden ratkaisemisen valio-, toimi- tai johtokunnille, toiminnanjohtajalle tai piirin työntekijälle.

Toiminnanjohtaja voi siirtää toimivaltaansa kuuluvien yksittäisten asioiden käsittelyn ja ratkaisemisen piirin työntekijälle. Toiminnanjohtaja voi ottaa ratkaistavakseen tai esiteltäväkseen piirin työntekijälle kuuluvan asian tai siirtää jonkin asian piirin hallituksen ratkaistavaksi.

Siirrettäessä 1 ja 2 momentin mukaisesti toimivaltaan kuuluvien asioiden käsittely ja ratkaiseminen päätös siirrosta on tehtävä kirjallisesti, ellei asia ole vähäinen. Päätöksestä on käytävä selville delegoinnin toiminnallisten ja taloudellisten vastuiden rajat sekä raportointivelvollisuus ja muut mahdollisesti annetut ohjeet.

4 luku. Piirin hallinto

12 § Piirin toiminnan ja talouden suunnittelu

Piirin hallituksen on huolehdittava, että piirille laaditaan vuotuinen toimintasuunnitelma ja talousarvio, huomioiden keskushallinnon ja piirien yhteinen taloussuunnitelma sekä järjestön toimintasuunnitelma. Piirin hallitus vahvistaa piirin toimintasuunnitelman ja talousarvion, jotka lähetetään pääsihteerille vuosittain joulukuun loppuun mennessä.

Piirin toimintasuunnitelmassa toteutetaan järjestön yleiskokouksen hyväksymää toimintalinjausta, järjestön vuotuisessa toimintasuunnitelmassa vahvistettuja painopistealueita sekä yhteisiä tavoitteita alueellisten tarpeiden pohjalta.

Piirin toiminnan ja talouden suunnittelussa otetaan lisäksi huomioon mitä siitä määrätään järjestön työjärjestyksessä sekä taloussäännön 2. luvussa.

13 § Piirin toiminnan ja talouden seuranta

Piirin hallituksen on järjestettävä piirin toiminnan ja talouden seuranta siten, että järjestön hallitus, piirin hallitus ja piirin alueella toimivat osastot voivat seurata piirin toiminnan ja talouden toteutumista ja kehitystä.

Piirit lähettävät piirinsä tilinpäätöksen, toimintakertomuksen, osastojen taloustietoyhteenvedon, tilintarkastuskertomuksen ja –muistion pääsihteerille huhtikuun loppuun mennessä.

14 § Piirin omaisuuden ja muiden oikeuksien jakamisesta eräissä tapauksissa

SPR-asetuksen 32§:ssä säädetyissä tapauksissa omaisuuden ja muiden oikeuksien jakamisessa otetaan huomioon, että:

- 1) omaisuus jaetaan piirien tai piirien osien jäsenluvun, pinta-alan, asukasluvun tai muun kohtuullisen perusteen mukaan;
- 2) omaisuus tai muu oikeus, joka on tullut piirin omaksi lahjana tai testamentilla ja joka on määrätty käytettäväksi erityiseen tarkoitukseen, käytetään tuohon tarkoitukseen sopivalla tavalla;
- 3) kiinteä omaisuus, joka on aiottu yksinomaan tai pääasiallisesti erityisen laitoksen tai alueen hyödyksi, annetaan sille piirille, johon tuo laitos tai alue tulee kuulumaan; ja
- 4) muu omaisuus annetaan sille piirille, jolle se laatunsa puolesta tai muuten oikeuden ja kohtuuden mukaan katsotaan parhaiten kuuluvaksi.

Velkoja ja muita sitoumuksia jaettaessa otetaan huomioon, että:

- 1) velka, joka rasittaa omaisuutta taikka on sen hyväksi syntynyt, siirretään samalle piirille kuin omaisuuskin;
- 2) muu velka on jaettava piirien kesken sen mukaan kuin ne ovat omaisuuttakin saaneet;
- 3) velkaa ja muita sitoumuksia ei saa saamamiehen suostumuksetta siirtää tai jakaa; ja
- 4) jos velka tai muu sitoumus 3) kohdassa tarkoitettusta syystä jää jakamatta, vastaavat siitä kaikki ne piirit, joiden alueeseen sisältyy osia siitä piiristä, jonka velasta tai muusta sitoumuksesta on kysymys.

5 luku. Voimaantulo

15 § Voimaantulo

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1. päivänä tammikuuta 2021. Tällä johtosäännöllä kumotaan valtuuston 17. päivänä marraskuuta 2017 vahvistama Suomen Punaisen Ristin piirien johtosääntö.