

Tietosuojaseloste – Rekisteröityneet työnhakijat

<p>1 Rekisterin pitäjä</p>	<p>Suomen Punainen Risti (SPR) Tehtaankatu 1 A 00140 Helsinki Puhelin: 020 701 2000</p>
<p>2 Yhteystiedot henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa</p>	<p>Suomen Punainen Risti / Tietosuoja Tehtaankatu 1 A 00140 Helsinki Puhelin: 020 701 2000 tietosuoja@redcross.fi</p>
<p>3 Henkilötietojen ryhmä</p>	<p>Suomen Punainen Risti / Rekisteröityneet työnhakijat</p>
<p>4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p>	<p>Rekisterinpitäjä kerää henkilötietoja järjestelmään rekrytoinneissa.</p> <p>Rekisterinpitäjä kerää ja käsittelee henkilötietoja suorittaakseen rekrytointitoimenpiteitä ja edistääkseen henkilön työllistymistä. Henkilötietoja käsitellään henkilön suostumuksen nojalla. Henkilötietojen käsittely on välttämätön edellytys toiminnan toteuttamiseksi.</p> <p>Rekisterin henkilötietojen käyttötarkoituksia ovat mm. työnhakijoiden hakemuksessa antamien tietojen käsittely, seuranta ja hallinnointi, rekrytoinnin toteuttaminen, työnhakijoiden viestintä ja rekrytoinnin tilastointi.</p> <p>Henkilötietoja voidaan käsitellä soveltuvan lainsäädännön sallimin tavoin kolmansilla osapuolilla. Kolmannet osapuolet voivat olla yhteistyökumppaneita, jotka tekevät esim. soveltuvuusarvioiteja rekrytoinneissa. Punaisella Ristillä on tarvittavat sopimukset tällaisten kolmansien tahojen kanssa henkilötietojen käsittelyä varten. Rekisterin käyttäjiä ovat pääsääntöisesti rekrytoiva esihenkilö, rekrytoija sekä järjestelmän pääkäyttäjät. Tarvittaessa tietoja käsittelee myös järjestön työntekijä, joka on mukana rekrytoinnissa roolinsa tai työtehtävänsä vuoksi.</p> <p>Henkilötietoja säilytetään 12 kuukautta tallentamishetkestä. Kun säilytysaika umpeutuu, työnhakijan tiedot poistuvat automaattisesti järjestelmästä.</p>
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nimi- ja yhteystiedot. • Koulutus- ja työhistoria, muu osaamistausta. • Rekisteröidyn oma kuvaus osaamisestaan, soveltuvuudestaan ja motivaatiosta tehtävään. • Rekisteröidyn oma-aloitteisesti antamat suosittelijoiden tiedot.

	<ul style="list-style-type: none"> • Rekisteröidyn oma-aloitteisesti antamat työnäytteet ja tiedot esim. luottamustoimista, harrastuksista, perhetaustasta. • Rekrytoinnin toteutukseen osallistuvien henkilöiden mahdollisesti kirjoittamat yhteenvedot rekisteröidystä. <p>Punainen Risti säilyttää vain järjestön toiminnan ja tietojen käyttötarkoitusten kannalta tarpeellisia tietoja, joiden käsittelylle on lailliset edellytykset.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tietolähteenä on henkilö itse antamalla henkilötietoja hakiessaan työpaikkaa ja antamalla pyydettäessä lisätietoja. Henkilöä koskevia tietoja vastaanotetaan rekrytointijärjestelmän kautta.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisteröidyn henkilötietoja voidaan luovuttaa Punaisen Ristin rekrytoinnin yhteydessä yhteistyökumppaneille kuten esim. soveltuvuusarvioinnin tekeväälle yhteistyökumppanille. Palkkauksen yhteydessä rekrytointijärjestelmästä voidaan luovuttaa työ sopimukseen liittyviä henkilötietoja henkilöstöhallinnon järjestelmään.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti vain EU-/ETA-alueella.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Henkilötietoja säilytetään palveluntarjoajan palvelimilla, jotka on suojattu alan yleisten käytäntöjen mukaisesti. Kerättävä ja käsiteltävä henkilötieto pidetään luottamuksellisina eikä sitä ilmaista muille kuin sitä työssään tarvitseville taikka luottamuksellisesti ja rajoitetusti palvelusopimusten perusteella rekisterinpitäjän asiakkaille.</p> <p>Pääsy henkilötietoihin on suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanojin ja käyttöoikeuksin. Mikäli henkilö on tallentanut henkilötietoja rekisterinpitäjän rekrytointijärjestelmään, tietojenkäsittelyn ainoa tarkoitus on täyttää rekrytoinnin vaatimat toimenpiteet. Palveluntarjoaja vastaa teknisestä ja tietoturvallisesta suojauksesta. Palveluntarjoaja voi esimerkiksi teknisissä selvityksissä joutua käsittelemään henkilötietoja. Palveluntarjoajan henkilöstö on allekirjoittanut vaitiosopimuksen, sekä sitoutuu käsittelemään henkilötietoja tietoturvallisesti, luottamuksellisesti ja vain tuottaakseen palvelua.</p> <p>Fyysisessä muodossa käsiteltävää aineistoa säilytetään ja käsitellään valvotuissa tiloissa.</p>
10 Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen</p> <p>Rekisteröidyllä on tietosuojasetuksen nojalla oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suostumuksen peruuttamiseen. - Pääsy tietoihin. - Oikeus saada virheet korjatuksi. - Oikeus vastustaa käsittelyä.

- Oikeus rajoittaa käsittelyä.
- Oikeus saada tiedot siirretyksi.

Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseksi pyydetään tekemään pyyntö rekisterin yhteyshenkilölle.

Tarkastus-, korjaus- ja kiello-oikeutta koskevat yhteydenotot tulee tehdä ensisijaisesti kirjallisena kohdassa 2 mainittuun sähköpostiosoitteeseen. Mikäli sähköpostiyhteydenotto ei ole mahdollinen, voidaan vaihtoehtoisesti yhteydenotto suorittaa kirjepostina, asiakaspalveluyhteydenottona tai henkilökohtaisena käyntinä Punaisen Ristin toimipisteessä. Punainen Risti toimittaa vastaukset rekisteröidyn Punaisella Ristillä tiedossa olevaan sähköpostiosoitteeseen. Poikkeustapauksessa vastaus voidaan toimittaa Punaisen Ristin tiedossa olevaan postiosoitteeseen.